

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по предотвращению и урегулированию
конфликта интересов в краевом государственном автономном
профессионального образовательного учреждения г. Комсомольска-на-
Амуре «Губернаторский авиастроительный колледж (Межрегиональный
центр компетенций)»**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) краевого автономного профессионального образовательного учреждения «Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре (Межрегиональный центр компетенций)» (далее – Колледж) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным для реализации Федерального Закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 25.12. 2008 г. «О противодействии коррупции».

1.2. Правовую основу деятельности комиссии составляют: Конституция Российской Федерации, другие действующие законодательные акты РФ, нормативно-правовые документы в сфере борьбы с коррупцией, приказы генерального директора Колледжа и настоящее Положение.

1.3. Комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Колледже является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях:

- осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в Колледже;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- создания системы противодействия коррупции в Колледже;
- повышения эффективности функционирования Колледжа вследствие снижения рисков проявления коррупции.

2. Порядок образования комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для реализации целей, указанных в п. 1.3. настоящего Положения.

2.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

2.3. В состав Комиссии могут входить:

- заместители руководителя организации;
- работники по вопросам закупочной деятельности, кадрового, юридического или иного подразделения организации, определяемые руководителем организации;
- должностные лица, сотрудники сторонних организаций.

2.4. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания, они обязаны до начала заседания заявить об этом.

2.5. Состав членов комиссии утверждается приказом генерального директора Колледжа.

3. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. Формирует и координирует проведение антикоррупционной политики в Колледже.

3.1.2. Обеспечивает контроль за реализацией плана мероприятий по противодействию коррупции в Колледже.

3.1.3. Разрабатывает и реализует систему мер, направленных на недопущение условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях.

3.1.4. Разъясняет работникам Колледжа основные положения федерального законодательства и законодательства Хабаровского края по противодействию коррупции, механизмы возникновения конфликтов интересов.

3.1.5. Взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Хабаровского края, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и запрашивает у них документы и иные

материалы, необходимые для осуществления своей деятельности.

3.1.6. Изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции.

3.1.7. Организует и проводит совещания, заседания и иные мероприятия для достижения целей, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения.

4. Организация работы комиссии

4. Регламент работы комиссии

4.1. Комиссия проводит заседания не реже одного раза в год в соответствии с планом заседания Комиссии, который утверждается на очередном заседании Комиссии. Председатель Комиссии по мере необходимости вправе созвать внеочередное заседание Комиссии.

4.2. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.3. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии. На заседании секретарем Комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим.

4.4. Решения Комиссии оформляются протоколом.

4.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

4.6. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.7. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях.

О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

4.8. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- созывает и проводит заседания Комиссии;
- представляет Комиссию в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

5. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции. Положение утверждается генеральным директором Колледжа.

5.2. Настоящее Положение вводится в действие со дня его утверждения.

Согласовано

Юрисконсульт  Е.В. Павлова